

# Sankaku gallery 利用規約

## 1. 予約申込

ギャラリーの空き状況をお問い合わせの上、使用申込書に必要事項をご記入いただき、作品（または作品写真）を添えて、お申し込みください。内容によってはご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

## 2. 使用期間

原則として5日間（水曜～日曜）とします。会期中は祝祭日も開きます。

開廊時間は 12:00～19:00（最終日は 17:00 まで）です。

## 3. 使用料

5日間 ¥40,000- (+消費税) です。

お申し込み時に半金、作品搬入日までに残金をお納めください。会期からさかのぼって3ヶ月以内にキャンセルされる場合は使用料の1/2を、1ヶ月以内の場合は全額をご負担いただきます。

## 4. 搬入・搬出

作品の搬入は、会期前の日曜日の12:00以降にお願いします。ただし、前週に使用者のある場合は17:00以降搬出が終了次第お願いします。

搬出は会期最終日17:00～18:00に完了させてください。

## 5. 案内状

案内状は使用者でご用意ください。案内状200部は会期の1ヶ月前までにギャラリーへお届け願います。ギャラリーのロゴと地図は指定のものを使用してください。

頂いた案内状は、当ギャラリーから顧客、関係者宛に送付いたします。

※作品写真1カットのDMハガキ500枚の制作を5,000円で承りますのでご相談ください。

## 6. 受付、作品保全

会場の受付は原則として使用者でお願いします。また、会場での作品の監視保全は使用者の責任においてお願いいたします。盗難・火災などの不慮の事故や災害の場合はその責を負いません。損害保険をお掛けになる場合には使用者側にてご手配ください。

## 7. 現状復帰

会期終了時には、会場および附属施設、備品を現状に戻していただきます。汚損・損傷などが発生した場合は実費をご負担いただきます。

## 8. 資料提出

展示作品の写真をファイルし、資料として保管いたします。会期初日までに、作家名・作品タイトル・制作年・サイズ・材料・販売価格・撮影者を明記の上デジタルデータでご提出ください。

当ギャラリーホームページに掲載する告知のための作品1点のデータファイル(DM用データ等)を、会期1ヶ月前までにご提出ください。

## 9. 販売

販売が成立した際には、30%の販売手数料をいただきます。

## 10. 駐車場

1台の駐車スペースをご利用いただけます。指定された場所をお願いします。

※やむを得ない理由があると認められた場合には、解約または会期変更のご相談に応じます。

また画廊の都合で変更させていただく場合もあります。